

ISCRIZIONE A SOCIO



RICEVUTA N°(compilazione a cura dell'Associazione)

SOCIO N°(compilazione a cura del responsabile)

Il/La Sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....professione.....
residente in.....via.....n°.....
C.A.P.....provincia.....Cod.Fiscale.....
telefono.....e-mail.....

Il mancato conferimento dei dati obbligatori e della firma per il trattamento dei dati personali (retro foglio) comporterà l'impossibilità di essere ammesso come socio e/o volontario dell'Associazione.

CHIEDE

l'iscrizione a Socio della Pubblica Assistenza di Tavarnuzze, impegnandosi a rispettarne lo Statuto Sociale (consultabile presso il centralino).

AUTORIZZA

per presa visione, il personale dell'Associazione al trattamento dei propri dati personali secondo le modalità previste dalla normativa vigente (VEDI RETRO).

DICHIARA

(BARRARE QUELLO INTERESSATO)

- di non essere interessato alle attività di Volontariato
 - di essere interessato alle attività di Volontariato e di accettare le condizioni assicurative previste per l'espletamento delle funzioni

La quota di iscrizione verrà pagata direttamente al centralino dell'Associazione al momento della consegna della domanda compilata in tutte le sue parti.

L'iscrizione a Socio è vincolata al consenso del trattamento dei dati personali e alla ratifica del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

PER I CITTADINI MINORENNI E' NECESSARIO IL CONSENSO FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI.

Data Firma

NB: FIRMA SUL RETRO DEL FOGLIO (INFORMATIVA DATI PERSONALI)



Associazione di Pubblica Assistenza di Tavarnuzze - ODV
Via della Repubblica, 70 50023 Tavarnuzze FI
Tel. 055 2022284 – E-mail info@patavarnuzze.it

CONSENSO INFORMATO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 679/2016 la nostra Associazione è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali forniti ed a richiedere il consenso qualora i dati siano particolari.

La invitiamo dunque a leggere con attenzione il presente consenso informato perché contiene informazioni importanti per la tutela dei Suoi dati personali.

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento, a tutti coloro che interagiscono con la nostra Associazione e costituisce parte integrante delle attività che offriamo.

Questo documento è stato redatto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 al fine di permettere di conoscere la nostra politica sulla privacy, per capire come le sue informazioni personali vengono gestite e, se del caso, di prestare un consenso al trattamento dei dati personali espresso e consapevole. Le informazioni ed i dati da lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività della nostra Associazione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni del Regolamento e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Pubblica Assistenza di Tavarnuzze.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

INDICE

1. Titolare del trattamento
2. I dati personali oggetto di trattamento
3. Finalità del trattamento
4. Base legale e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento
5. Destinatari dei dati personali
6. Conservazione dei dati personali
7. Diritti dell'interessato
8. Modifiche

1. Titolare del trattamento

Il Titolare dei trattamenti è l'Associazione di Pubblica Assistenza di Tavarnuzze con sede legale ed operativa in via della Repubblica n. 70 raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica p.a.tavarnuzze@virgilio.it

2. I dati personali oggetto del trattamento

I suoi dati personali potranno essere costituiti da un identificativo come il nome, luogo e data di nascita, il numero di telefono, l'indirizzo, l'indirizzo mail o altri elementi caratteristici della Sua identità idonei a rendere il soggetto interessato identificato o identificabile.

Oltre a quanto sopra potrà rendersi necessario acquisire informazioni circa il suo stato di salute, le eventuali cure farmacologiche e quanto altro necessario all'espletamento del servizio richiesto.

Nella comunicazione dei dati potrebbe verificarsi un trattamento di Dati Personali di terzi soggetti da Lei inviati. Rispetto a tali ipotesi, Lei si pone come autonomo titolare del trattamento, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità di legge.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento che intendiamo effettuare, dietro Sua specifica richiesta e consenso, risulta necessario per poter effettuare una serie di attività e servizi fra cui:

- a) gestire le attività commissionate o di interesse che possono interessare anche dati particolari (sensibili);
- b) garantire il trasporto di persone con mezzi attrezzati
- c) garantire il trasporto con mezzi di soccorso-ambulanze
- d) rispondere a richieste di informazioni;
- e) assolvere ad obblighi di legge quali ad esempio gli obblighi contabili e fiscali;
- f) gestire i rapporti con i soggetti a vario titolo coinvolti nelle attività es. volontari o soci

I dati potranno essere trattati sia su supporto cartaceo che elettronico utilizzando misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati forniti.

Il conferimento di questi dati è necessario per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione e per la gestione del rapporto di assistenza.

4. Base legale e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento

La base legale del trattamento di Dati Personali è data da:

- incarico conferito alla Pubblica Assistenza di Tavarnuzze
- adesione a socio o volontario
- norme specifiche in ottemperanza all'assolvimento di obblighi di legge (es. Fatturazione)
- il Regolamento Europeo

In ogni caso Lei ha la possibilità di opporsi a tale trattamento in ogni momento, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni, in maniera agevole e gratuitamente anche scrivendo ai recapiti sopra indicati.

5. Destinatarî dei dati personali

I Suoi Dati Personali non saranno diffusi in paesi terzi e potranno essere condivisi, per le finalità di cui alla sezione 3, con:

- volontari e lavoratori della Pubblica Assistenza
- persone, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria, finanziaria e di recupero crediti relativamente alla erogazione dei Servizi;
- soggetti, uffici o enti con i quali sia necessario interagire per l'erogazione dei Servizi
- soggetti delegati a svolgere attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione elettronica;
- soggetti, enti od autorità, a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- persone autorizzate dalla Pubblica Assistenza al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle nostre attività, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza

6. Conservazione dei dati

I Dati Personali trattati per le finalità di cui alla sezione 3 saranno conservati per tutta la durata dei rapporti in essere quindi per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione del Regolamento. Tale periodo risulta pari a 5 anni. In ogni caso, il Titolare conserverà i Dati Personali per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge. Qualora di dati personali vengano inseriti in annali o documenti di memoria storica il tempo di conservazione risulta illimitato.

Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste scrivendo al Titolare.

7. Diritti degli interessati

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento, Lei ha il diritto di chiedere in qualunque momento, l'accesso ai tuoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati che la riguardano. In ogni momento, Lei può revocare ex art. 7 del Regolamento il consenso prestato; proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare.

8. Modifiche

Il presente Consenso Informato è stato aggiornato il 5 dicembre 2022.

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso quanto contenuto nel Consenso Informato e di aver liberamente accettato quanto indicato nello stesso

Tavarnuzze Firma.....